



MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)

ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate

Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.

Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico

Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA** (CS)

☎Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it

E-mail: CSIS014008@istruzione.it

Posta. Cert.:CSIS014008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 86002100781



Prot. n. 5396 VIII

Amantea, 17/09/2021

A tutto il personale

A tutti gli interessati

Alle OO.SS.

Albo

Sito Web

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività temporaneo del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;

VISTI gli art. 14 e 16 del D.P.R. N. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 25 del il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

VISTO Il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;

VISTO l'art. 53 DEL CCNL 2007 del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTI gli art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88 del C.C.N.L del 29/11/2007;

VISTO il C.C.N.L Comparto Scuola 23/01/2009 – biennio Economico 2008-2009;

VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l'art. 41;

VISTO l'accordo Miur OO.SS del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione Economica);

CONSIDERATO l'organico di diritto per l'as. 2020/2021 relativo al personale Ata;

TENUTO CONTO della struttura edilizia dell'I.I.S.S. di Amantea (Cs);

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

CONSIDERATA tutta la normativa dell'emergenza in atto ed i Protocolli governativi ed interni;

RITENUTA la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l'as. 2020/2021 presentata dal DSGA coerente con l'attuale situazione e coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

TENTUTO CONTO delle decisioni e delle richieste emerse nella riunione assembleare unitaria del Personale ATA del 17 settembre 2020;

A D O T T A

Il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

Il Piano delle attività, così per come previsto nella parte relativa alla distribuzione degli spazi/locali assegnati, è commisurato all'attuale pianta organica del personale Profilo A. Possibili variazioni verranno tempestivamente comunicate al personale.

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela De Carlo